



1C:ВДГБ
ISO 9001:2015

Внутренний портал
учебного заведения
+ 1C:Университет
ПРОФ =
эффективное
решение для ВУЗа



Какие задачи может решить 1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения?



- Автоматизация документооборота

- Управление проектами, в том числе

- управление задачами/тикетами и

- Учет рабочего времени сотрудников

- База знаний

- Автоматизация бизнес-процессов

- Внутренняя социальная сеть
компании и HR-функции

- Файловое хранилище

- Интеграция с почтой, сайтом и т.д.

- Мобильное приложение для
преподавателей

- Экстранет зона для учащихся

- Организация онлайн-обучения

- Полноценная интеграция с 1С:Университет



Преимущества платформы Битрикс



Сертифицированное российское ПО,
полностью соответствующее
законодательству РФ



Громадные возможности настройки,
доступность исходного кода



Возможность использования
различных шаблонов дизайна и
оформления



Неограниченные возможности для
масштабирования



Высокий уровень безопасности



Большое количество
сертифицированных разработчиков
на рынке





1С:ВДГБ
ISO 9001:2015

Битрикс24



Разбор кейса на примере
**«Общecerковная
аспирантура и докторантура
им. святых
равноапостольных Кирилла
и Мефодия»**



Выгрузка из 1С-Университет в Портал



На основе выгрузки из 1С формируются:



Структура учебного заведения



Расписание



Учетные записи пользователей



Учебные планы

Выгрузка в 1С-Университет

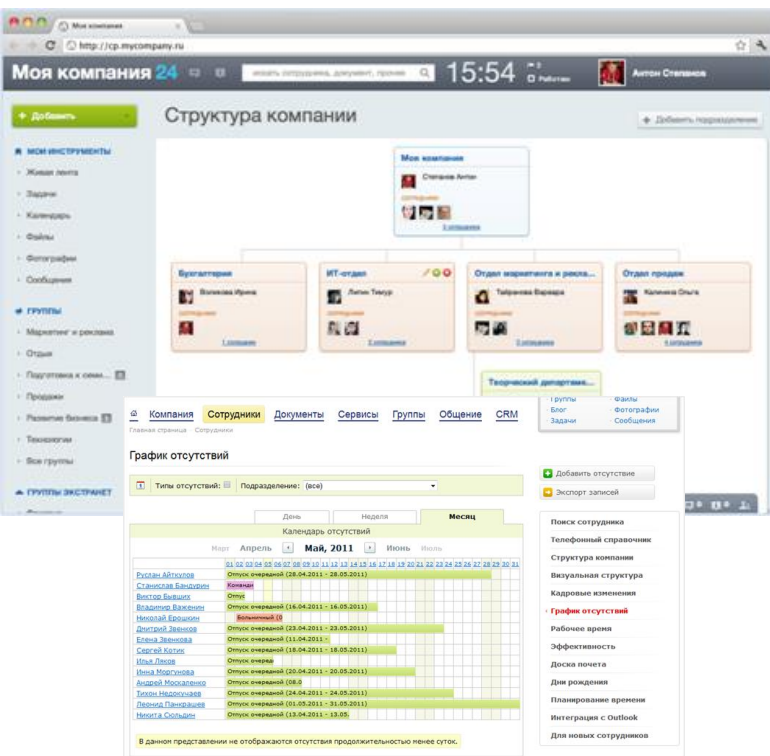
В 1С выгружается отчетность о посещаемости студентов. В выгрузку входит следующие поля:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Посещаемость/Успеваемость: | 10. Дисциплина |
| 2. Вид отметки (Посещаемость/Успеваемость) | 11. Период контроля |
| 3. Факультет | 12. Вид занятия |
| 4. Форма обучения | 13. Студент |
| 5. Уровень подготовки | 14. № Зачетной книжки |
| 6. Направление подготовки | 15. Система оценивания |
| 7. Профиль\ Специализация | 16. Отметка |
| 8. Курс | 17. Преподаватель |
| 9. Группа | |

Инtranет портал для сотрудников



Структура учебного заведения



представление всех сотрудников в виде иерархии*

просмотр информации по сотрудникам

график отсутствия преподавателей

*Возможно интегрировать с 1С:Университет

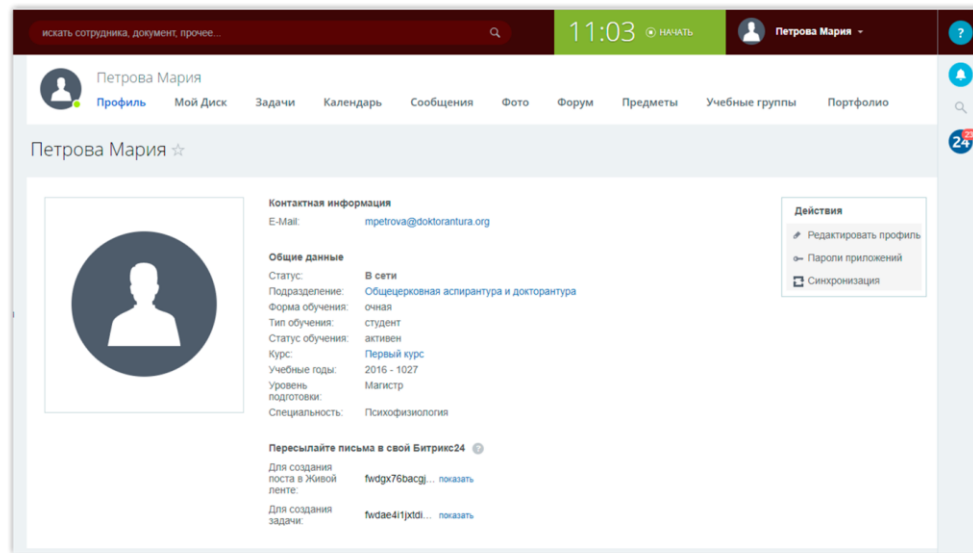
Личный кабинет сотрудников



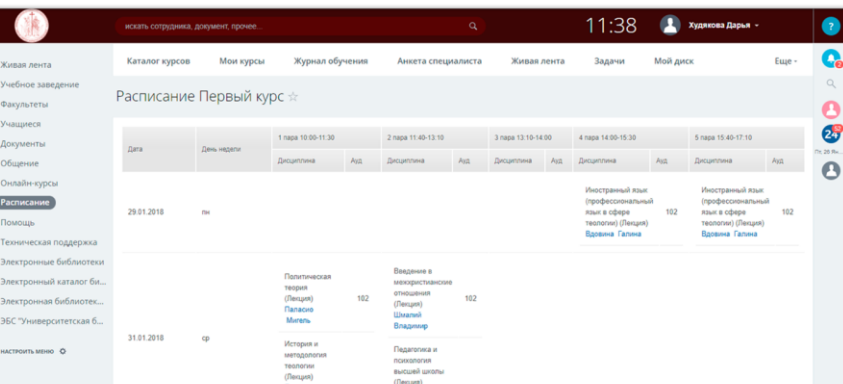
ФИО

Контактные данные

Должность



Возможности доработок Личного кабинета сотрудника



Внесение изменений в расписание с последующим уведомлений учащихся. Расписание можно выгружать из 1С:УНИВЕРСИТЕТ

Просмотр своих учебных групп (студентов)

Размещение домашних заданий

Выставление оценок студентам (ведение текущих ведомостей, промежуточной аттестации, итоговой)



Файловое хранилище (Размещение документов с возможностью разграничения прав)



[Компания](#) [Сотрудники](#) **Документы** [Сервисы](#) [Группы](#) [Общие](#) [CRM](#)

Главная страница - Документы - Общие документы

Общие документы

Загрузить Создать папку Корзина Сетевой диск Помощь Еще ▾

☐	Название	Размер	Кто изменил	Изменен
☐	Папки			
☐	Приказы и положения		Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Шаблоны документов		Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Анкета.doc	172 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Открыть	85 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Скачать	31 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Загрузить новую версию...	14 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Заблокировать для редактирования		Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Редактировать в MS Office		Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Свойства и описание	360 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Обсуждение	295 КБ	Администратор Т.	12.04.2011 15:29
☐	Скопировать ссылку...			
☐	История изменений			
☐	Переименовать...			
☐	Копировать...			
☐	Перенести...			
☐	Удалить			

ОТКРЫТЬ

Д

Уровень

Применить

Поиск

Название или текст документа

Когда

(нет)

Тип документа

Найти Отменить

Сохраненные фильтры

- Изменённые за сегодня
- Изменённые за вчера
- Изменённые мной
- Все документы
- Все изображения

Все документы

Общие документы

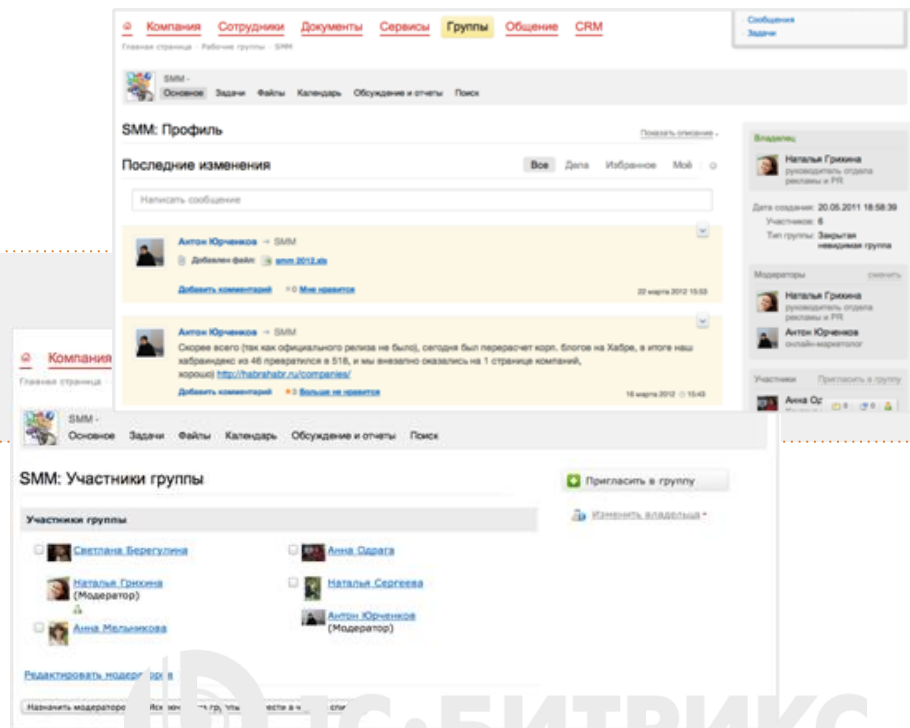
Постановка задач и работа в рамках проектов



сотрудники объединяются в группы, работающие над разными проектами;

в группах настраивается приватность, функционал и его доступность (условия, правила, доступ к содержимому);

сотрудник может самостоятельно ставить задачи, принимать их от руководителя, делегировать своим подчиненным задачу можно указать соисполнителей и наблюдателей





Экстранет портал для учащихся

Экстранет - это часть корпоративного портала для общения сотрудников и преподавателей с учащимися.



Информация об учебном заведении:



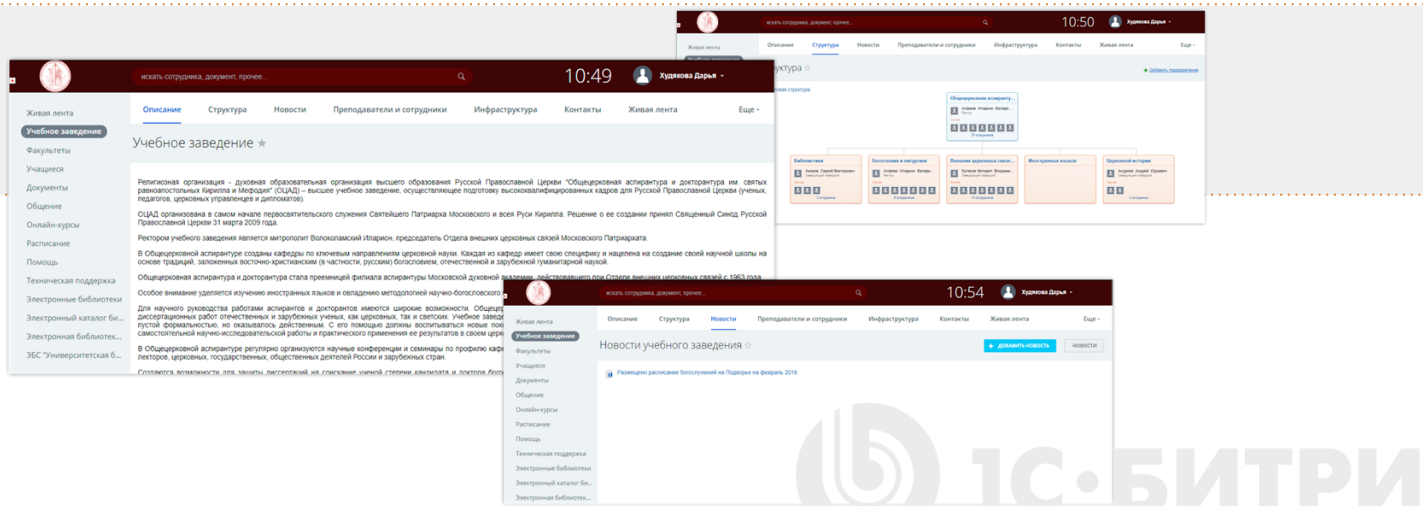
О ВУЗе

Информация по кафедрам

Новости и события

Преподаватели и сотрудники с контактами

Контакты и поиск учащихся

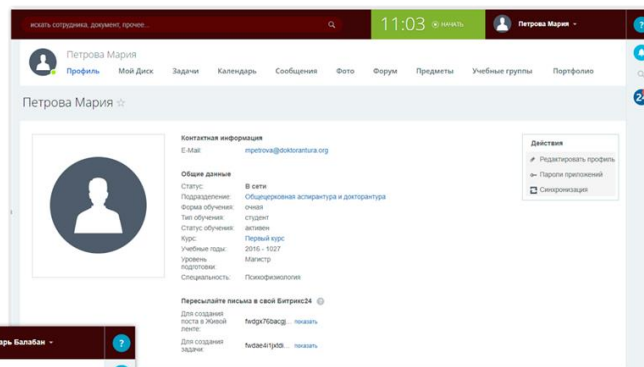


Личный кабинет учащегося



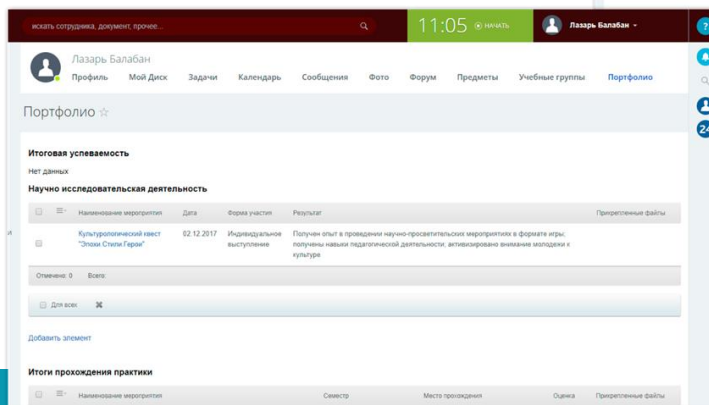
ФИО

Контактные данные



Учебная группа

Форма обучения



Возможности доработок Личного кабинета учащегося



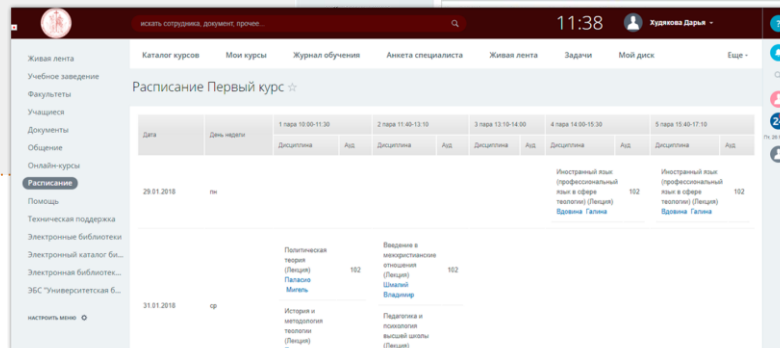
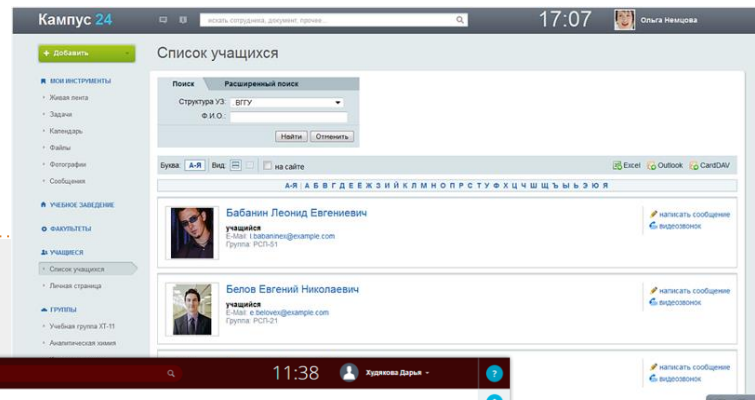
портфолио учащегося

модерация добавления информации

расписание занятий

успеваемость

рейтинг



Коммуникации на портале

Форумы

Рабочие группы

Оформление заявок

Кампус 24 17:14 Ольга Немцова

искать сотрудника, документ, прочее...

Форумы

Обновления | Профиль | Подписки | Сообщения | Поиск | Пользователи | Правила

Основное	Темы	Сообщения	Обновление
Студенческая жизнь	0	0	
Учеба, Конференции/семинары	1	7	Второе высшее или магис... (Галина Савельева) 16.07.2012 12:10:02

Отметить форумы прочитанными

Сейчас на форуме (гостей: 0, пользователей: 1, из них скрытых: 0) Ольга Немцова

Сегодня отмечают день рождения m.tomasov (27), v.tulev (24), m.tomasovex (27)

Всего зарегистрированных пользователей: 18
Приняло участие в обсуждении: 16

есть новые сообщения | нет новых сообщений

Рабочая группа

11:13

Тема: Вопрос

1. Вопрос: Как правильно оформить заявку на участие в конференции?

2. Ответ: Правильно, да, обязательно указать контактные данные!

3. Вопрос: Как правильно оформить заявку на участие в конференции?

4. Ответ: Правильно, да, обязательно указать контактные данные!

Мастер создания обращения

Простой и удобный мастер поможет создать все необходимые документы для решения проблемы.

Пароль:

Заполните обращение:

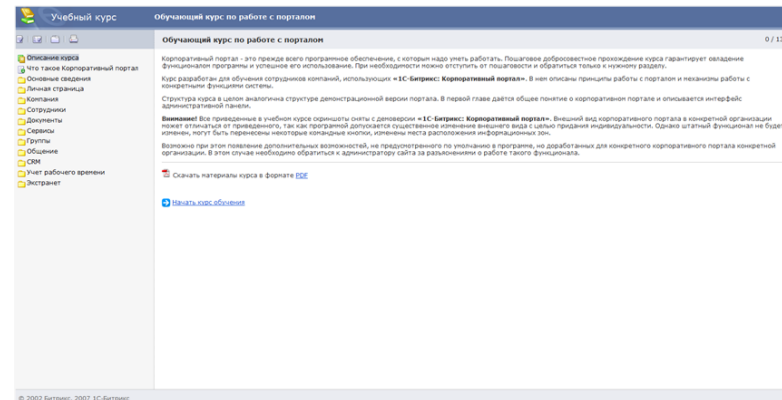
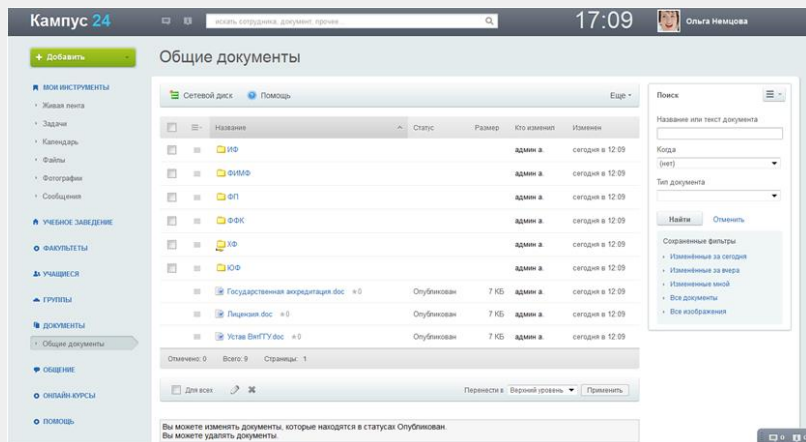
- ☐ Вопрос и учебная часть
- ☐ Вопрос в IT-службе
- ☐ Вопрос в ИТ-службе
- ☐ Вопрос в ИТ-службе
- ☐ Вопрос по функционированию портала

Доступ к рабочим материалам и онлайн курсам



Общее файловое хранилище (учебные курсы, презентации, литература) с разграничением прав доступа

Онлайн-курсы как дополнительная форма промежуточного контроля



Дополнительные возможности решения



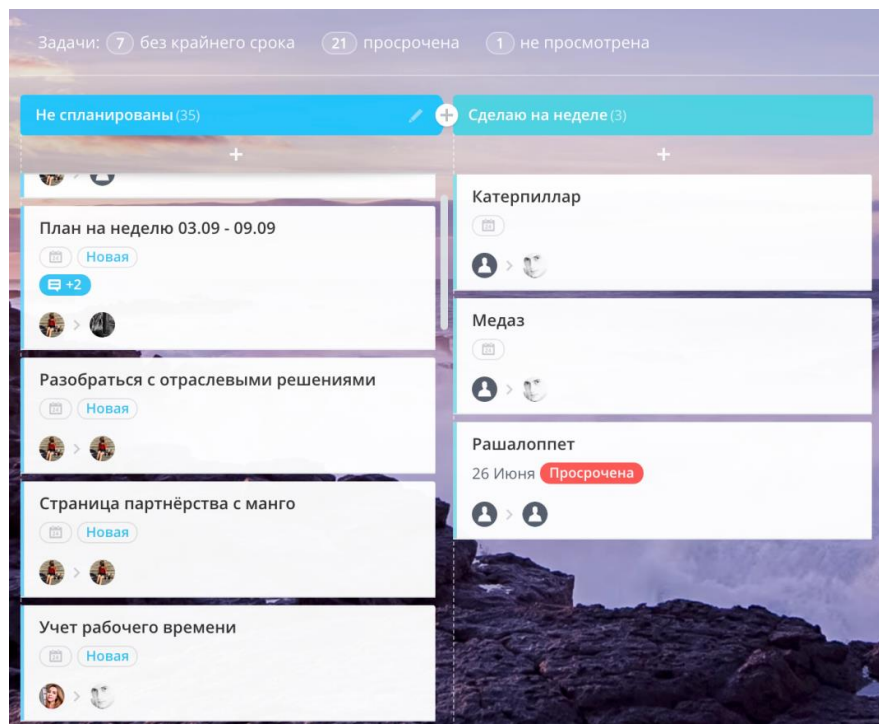
- [Глубокая интеграция с любой 1С системой, например, 1С:Университет в части сотрудников, учащихся, расписания, успеваемости
- [Интеграция с другими системами имеющими открытый код
- [Уведомления учащихся об изменениях в расписании по почте/смс



1С:ВДГБ

Другие преимущества платформы

Управление задачами



ПРЕИМУЩЕСТВА

- отслеживание статуса по задачам
- отслеживание статуса по проектам
- напоминания
- разделение “Поручил/Помогаю/Делаю”
- планирование

База знаний



1C:ВДГБ



Необходимые реквизиты

Вид клиента: Юр.лицо

Наименование

Полное наименование

ИНН

КПП

ОГРН

банковские реквизиты: Бик и наименование банка

К/с

Р/с

Адреса:

Юр. Адрес

Почтовый адрес

Телефон(не обязательно)

ПРЕИМУЩЕСТВА

- | удобная структура
- | wiki-редактор
- | возможность настройки дизайна фирменного стиля
- | возможность редактировать без специального опыта
- | возможность вставлять изображения и гиперссылки
- | удобное хранение документов
- | разделение прав доступа

Автоматизация бизнес-процессов



ПРЕИМУЩЕСТВА

- удобный редактор, не требует знаний программирования
- возможность различных согласований оповещений
- автоматизация не только процессов документооборота, но и HR-функций, CRM и т.д.
- push-уведомления в мобильном приложении
- возможность подключения sms-оповещений
- отчеты руководителю

Список: Входящие документы (маркетинг)

Добавить документ Управление разделами

Фильтр +

Название документа:

Найти Отмена ⚙ +

Документ	Кто принял	Скан-копия	Разделы	Бизнес-процессы
Оригинал договора с ООО "Технологии"	(krotsvet@mosgaz.co.uk) Светлана Кротова	Файл: 69022_551053181584595_50323303_n.png Ширина: 724 Высота: 723 Размер: 429.27 КБ [Скачать]		Ознакомление с документом: Завершен Ознакомление с документом:
				Ознакомление с документом: Ознакомлено 0% (0 из 1) Ознакомление с документом:

Отмечено: 0 Выбрано: 2 Страницы: 1

Изменить

Копировать

Запустить бизнес-процесс

Удалить

Утверждение документа со статусами

Двухэтапное утверждение

Ознакомление с документом

Простое утверждение/голосование

Публикация на подключенных сайтах

Утверждение по разделам документа

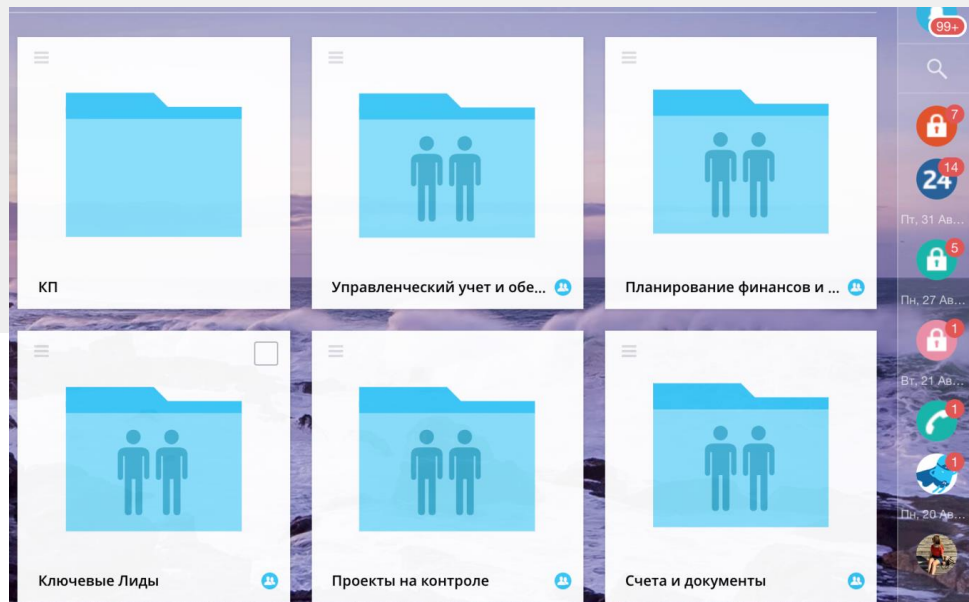
06 v 13.34.58.png

Преимущества битрикс24 в автоматизации документооборота

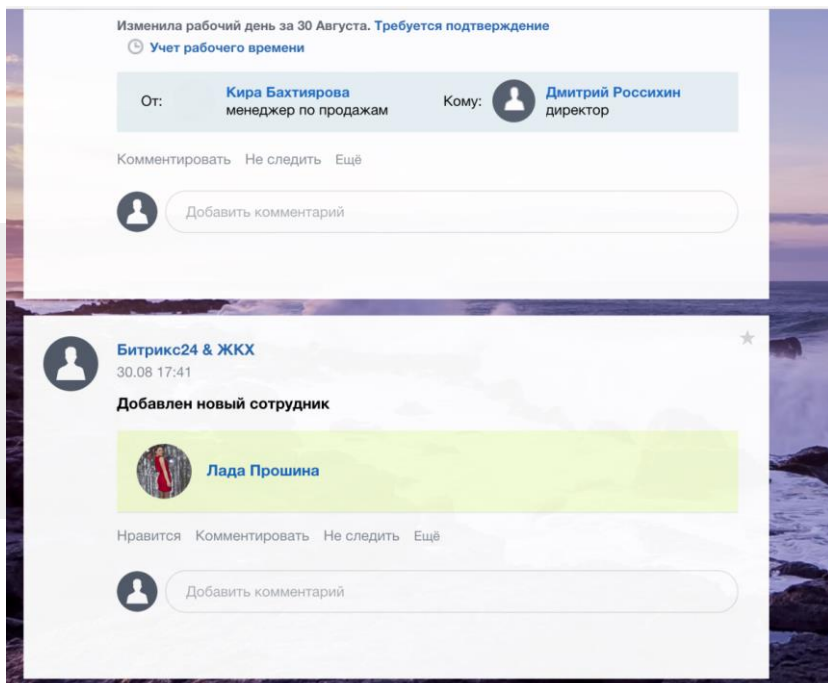


ПРЕИМУЩЕСТВА

- | интеграция с почтой
 - | настройка триггеров и роботов
 - | различные механизмы согласования
 - | шаблоны и чек-листы
 - | смс-оповещения руководителя
-
- | push-уведомления в мобильном приложении
 - | возможность настройки дизайна и фирменного стиля
 - | интеграция с 1С и другими системами
 - | наличие Битрикс.Диск для хранения документов
 - | отчеты руководителю



Внутренняя социальная сеть



ПРЕИМУЩЕСТВА

- | живая лента с информированием о всех открытых событиях, которые происходят в компании
- | возможность ставить лайки :)
- | возможность создавать оповещения, которые сотрудник должен подтвердить
- | календарь
- | видеозвонки
- | чаты
- | фотоархивы
- | "пульс компании"
- | информирование о днях рождений
- | настройка дизайна интерфейса



Контакты



d.khudyakova@vdgb.ru
+7 (495) 374-97-71

Дарья Худякова
Руководитель web-проектов

